

Guatemala, 31 de octubre de 2017.
Informe No. 002-2017

Licenciado
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes Licenciado
Ciudad

Licenciado Viceministro Araujo y Araujo:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el Contrato No: 2755-2017 aprobado mediante Acuerdo Ministerial No: 768-2017, correspondiente al mes de octubre del presente año, para el cobro de mis honorarios presento factura de Pequeño Contribuyente Serie "C" No 000009.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- Asesorar a la Dirección General de las Artes, sobre el cumplimiento de los procedimientos legales y administrativos de adquisición de bienes, obras y servicios de conformidad con las diferentes modalidades establecidas en la Ley de Contrataciones del Estado Decreto 57-92 del Congreso de la República, su reglamento y sus reformas, uso del sistema de información de contrataciones y adquisiciones del Estado -Guate Compras-, y realizar análisis comparativo de la ejecución presupuestaria de las compras y el Plan Anual de Compras -PAC- congruente con el Plan Operativo Anual -POA-2017, que se lleve a cabo en los diferentes Centros de Costo de la Dirección antes mencionada.
- Asesorar a la Dirección General de las Artes, para el cumplimiento a las normas, leyes y regulaciones inherentes a los procesos establecidos en materia de adquisiciones y contrataciones.
- Asesorar a los Centros de Costo de la Dirección General de las Artes, para verificar el cumplimiento de la programación y ejecución en materia de contrataciones y aplicación de las normas legales vigentes inherentes al tema.
- Asesorar en el Plan Anual de Compras todos los procesos a realizar de cotización y licitación, para brindar asesoría y acompañamiento desde el inicio de los procesos a los diferentes Centros de Costo de la Dirección de las Artes.
- Asesorar con la Sección de Compras de la Dirección General de las Artes en la evaluación de las adquisiciones y contrataciones en coordinación con el Jefe Administrativo de la Dirección General de las Artes.
- Otras actividades que le sean solicitadas por las autoridades superiores.

RESULTADOS

Se asesoró en la elaboración de bases de cotización para la restauración y remozamiento de duela y butacas del Teatro de Bellas Artes.

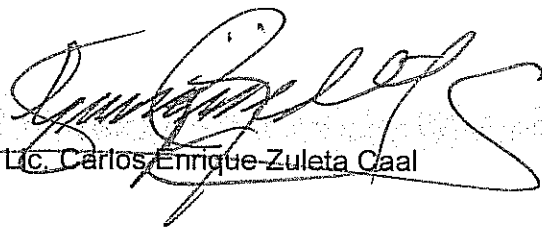
Se asesoró en la elaboración de bases de cotización para la adquisición de licencias microsolft Office Profesional y tarjetas de Red para conexión inalámbrica PCI-EXPRESS de doble perfil para equipo de computo de las unidades de la Dirección General de las Artes.

Se asesoró en la elaboración de los requerimientos para la adquisición de equipo de grabación de video, kits de iluminación, kits de micrófonos, grabadora de voz, monitor de grabación y triodes para la Unidad de Cine del Departamento de Apoyo a la Creación Artística.

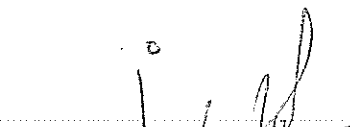
Se asesoró en reunión para definir conjuntamente con la Dirección General de las Artes, el Departamento Financiero, Departamento Administrativo y Sección de Compras, para definir criterios para las compras de equipo, materiales y suministros para los meses de octubre y noviembre de 2017, según los requerimientos de los Centros de Costos.

Se asesoró en el seguimiento de los dictámenes técnicos, financieros y jurídicos de los procesos de cotización registrados en el Sistema de Guatecompras como proyecto de bases.

Atentamente.



Lic. Carlos Enrique Zuleta Caal



Vo Bo
Lic. José Roberto Zaniga Ruiz
Director General
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes